

**Postup povinného subjektu při vyřizování žádostí o informace**  
**podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších**  
**předpisů**

**I. POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE**

1. Žádosti o informace podané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „zákon“) vyřizuje Správa Pražského hradu (dále jen „Správa“) v součinnosti s Odborem právním Kanceláře prezidenta republiky (dále jen „KPR“).
2. V případě ústní žádosti poskytne pověřený zaměstnanec Správy žadateli informaci bezodkladně, má-li ji k dispozici. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel stejným způsobem poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat písemnou žádost. Pověřený zaměstnanec Správy poskytne žadateli součinnost při písemném podání žádosti v úředních hodinách určených pro podávání ústních žádostí.
3. Správa v rámci vyřízení žádosti zvolí následující postup:
  - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti o informaci, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží;
  - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
  - c) v případě, že se požadované informace nevztahují k činnosti Správy, avšak vztahují se k působnosti Kanceláře prezidenta republiky, případně Lesní správy Lány, postoupí žádost Odboru právnímu KPR, případně Lesní správě Lány, Správa žadateli tuto skutečnost s odůvodněním sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti.
  - d) v případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti Správy, ani k působnosti Kanceláře prezidenta republiky nebo Lesní správy Lány, Správa žádost odloží a spolu s odůvodněním tuto skutečnost sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

4. Nebude-li Správa postupovat bodu 3, poskytne žadateli informace do 15 dnů ode dne přijetí žádosti, nebo ode dne jejího doplnění; nebo ve stejné lhůtě předloží žadateli konečnou licenční nabídku, je – li to zapotřebí podle § 14a zákona.
5. Týká-li se žádost zveřejněné informace, Správa sdělí žadateli do 7 dnů ode dne doručení žádosti, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci vyhledat a získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve lhůtě 15 dnů ode dne sdělení žadatele. To neplatí, pokud byla žádost o poskytnutí informace podána elektronicky a pokud je požadovaná informace zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup a žadateli byl sdělen odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.
6. Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit o 10 dnů; o prodloužení lhůty a jeho důvodech musí být žadatel prokazatelně informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace stanovené v bodu 4. Závažnými důvody, pro které lze lhůtu pro poskytnutí informace prodloužit, jsou:
  - a) vyhledání a sběr informací v jiných odborech, které nejsou součástí odboru vyřizujícího žádost,
  - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
  - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi jednotlivými odbory Správy, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

## **II. POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ODVOLÁNÍ**

1. Správa může o odvolání rozhodnout sama a zrušit nebo změnit rozhodnutí, které vydala, pokud tím plně vyhoví odvolání a jestliže tím nemůže být způsobena újma žádnému z účastníků. Proti takovému rozhodnutí lze podat odvolání.

2. Nepostupuje-li Správa podle bodu 1, rozhodne o odvolání nadřízený orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, a to do 15 dnů ode dne, kdy odvolání bylo tomuto nadřízenému orgánu doručeno.
3. Nadřízený orgán při rozhodování o odvolání přezkoumá postup Správy, rozhodující v prvním stupni a rozhodne tak, že
  - a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,
  - b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí zpět orgánu, který rozhodnutí vydal; v odůvodnění tohoto rozhodnutí vysloví odvolací orgán právní názor, jímž je orgán, který napadené rozhodnutí vydal, při novém projednání věci vázán,
  - c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změní,
  - d) odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí.
4. Jestliže odvolací orgán změní nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
5. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.
6. Rozhodnutí o odvolání je přezkoumatelné soudem.

### **III. POSTUP PŘI ROZHODNUTÍ O STÍŽNOSTI**

1. Správa může o stížnosti rozhodnout sama ve lhůtě 7 dnů od jejího doručení tak, že stížnosti zcela vyhoví a poskytne požadovanou informaci, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, jde-li o případ žadatele, kterému po uplynutí lhůty pro poskytnutí informace, nebyla poskytnuta informace, nebo mu nebyla předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
2. Nepostupuje-li Správa podle bodu 1, rozhodne o stížnosti nadřízený orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, a to do 15 dnů ode dne, kdy stížnost byla tomuto nadřízenému orgánu doručena.
3. Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti přezkoumá postup Správy, rozhodující v prvním stupni a rozhodne tak, že

- a) postup Správy potvrdí,
  - b) Správě přikáže, aby ve stanovené lhůtě, která nesmí být delší než 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nadřízeného orgánu, žádost vyřídila,
  - c) usnesením věc převezme a informaci poskytne sám nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.
- 4.** Nadřízený orgán při rozhodování o stížnosti podané z důvodu nesouhlasu s výší úhrady nákladů požadovanou v souvislosti s poskytováním informací a sdělenou žadateli, nebo nesouhlasu s výší odměny, přezkoumá postup povinného subjektu a rozhodne tak, že výši úhrady nebo odměny potvrdí, nebo výši úhrady nebo odměny sníží.